



Schaden-Anzeige zur Rechtsschutz-Versicherung

Bitte lesen Sie sorgfältig vor dem Ausfüllen die nachstehenden Hinweise, damit nicht durch falsche oder unvollständige Angaben die Bearbeitung ihrer Schaden-Anzeige unnötig verzögert wird. Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie:

Durch vollständige Angaben erleichtern und beschleunigen Sie unsere Arbeit!

Die Schadenmeldung ist zu richten an:

Jugendhaus Düsseldorf

Versicherungsvermittlungs- und Service GmbH

Carl-Mosterts-Platz 1

40477 Düsseldorf

Tel.: 02 11/46 93-1 35

Fax: 02 11/46 93-1 12

E-Mail: info@jhdversicherungen.de

Original bitte an
Jugendhaus
Düsseldorf
einsenden

Schaden-Nr:

Versicherungsschein-Nr.

unbedingt angeben.

Schadenanzeige zur Rechtsschutz-Versicherung – Roland-Rechtsschutz-Versicherung AG

Anmeldenden/Kunde, Pfarrgemeinde, Arbeitsgemeinschaft, Heim, Verein o.ä.

Straße: PLZ/Ort:

Tel.: Fax: E-Mail:

1. Welche aus dem Rechtsschutzvertrag berechnigte Person wünscht Versicherungsschutz? Bitte Name, Anschrift und Geburtsdatum angeben

1. a) In welchem Verhältnis steht diese Person zum Anmeldenden/Kunden?

2. Bitte diese Fragen nur bei Schadenfällen zum Fahrzeug-/Fahrerrechtsschutz beantworten:
Angaben zum Fahrzeug:

Fahrzeug-Art Kennzeichen:

Wer ist Halter dieses Fahrzeuges? Name, Anschrift

Wer lenkte das Fahrzeug zum Zeitpunkt des Vorfalls? Name, Anschrift

Besteht für den Fahrer / das Fahrzeug eine weitere Rechtsschutz-Versicherung?

nein ja (Name der Gesellschaft/ Anschrift, Versicherungs-Nummer.)

Wieviel Fahrzeuge waren zum Zeitpunkt des Vorfalls auf Sie zugelassen?

Kennzeichen dieser Fahrzeuge:

3. Wann und wo ereignete sich der Schadensfall bzw. wann ist der Anspruch entstanden?

Am: in:

4. Zeugen: Bitte Namen und Anschriften angeben

a)

b)

c)

5. Gegen wen richten sich die Ansprüche?

Name: Anschrift:

In welcher Art und Höhe?

Erhebt die Gegenseite Ansprüche?

nein ja; in welcher Höhe?

6. Sind bereits gerichtliche Schritte eingeleitet worden (ausgenommen Bußgeld- und Strafverfahren, bitte zutreffendes ankreuzen)?

Zahlungsbefehl Klage Widerklage

7. Wurde ein polizeiliches Protokoll aufgenommen? Ggf. von welcher Dienststellen?

nein Ja, Dienststelle

Anschrift

8. Wurde ein Straf- oder Bußgeldverfahren eingeleitet?

Nein Ja, gegen wen?

Von welcher Behörde?

Achten Sie bitte auf die einwöchige Einspruchsfrist nach Zustellung des Strafbefehls, der Strafverfügung oder des Bußgeldbescheides:

9. Schilderung des Sachverhaltes (Bitte Unterlagen beifügen!):

10. Welchen Rechtsanwalt sollen wir in Ihrem Auftrag mit der Wahrnehmung Ihrer Interessen beauftragen?

Name Anschrift

Oder überlassen Sie uns die Auswahl eines in Ihrem Namen zu beauftragenden Rechtsanwaltes? Nein Ja

Soll ein nicht am Ort des zuständigen Gerichtes wohnhafter oder bei diesem Gericht zugelassener Rechtsanwalt beauftragt werden, so gehen die dadurch entstehenden Mehrkosten zu Ihren Lasten.

Ort, Datum Unterschrift der aus dem Rechtsschutzvertrag berechtigten Person (Abs.1)

Zusätzliche Fragen an die Aufsichtsperson, den Betreuer, an die Leiterin oder den Leiter – bitte beantworten–

Hat sich der Schaden bei einer von Ihnen geleiteten Gemeinschaftsveranstaltung ereignet? Nein Ja

Welcher Art war die Veranstaltung?

Findet sie regelmäßig statt? Nein Ja

Wie wurde sie angekündigt?

Bei Veranstaltungen mit Minderjährigen:

a) wie viel Jugendliche nahmen an der Veranstaltung teil?

b) Wer hatte die Aufsicht? (Genaue Anschrift des Jugendleiters, Aufsichtsführenden, Betreuers, Reiseleiters o.ä.)

Mit meiner Unterschrift bestätige ich gleichzeitig auch die Angaben zu Punkt 1–3 der Schadenanzeige.

PLZ, Ort, Datum, Unterschrift der Leiterin, des Leiters, Aufsichtsperson als Sportwart, Heimleiter o.ä.

Fragen an den Seelsorger, Geschäftsführer, Vorstand, Verantwortlichen –bitte ausfüllen–

Es besteht folgende Versicherung über das Jugendhaus Düsseldorf. Aktenzeichen:

Dauer von bis Letzte Rechnung in Höhe von € wurde bezahlt am:

Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben bescheinige ich durch meine Unterschrift.

Ort, Datum Unterschrift d. Anmeldenden/Kunden, Seelsorgers, Geschäftsführers, Vorstandes (Stempel/Siegel)